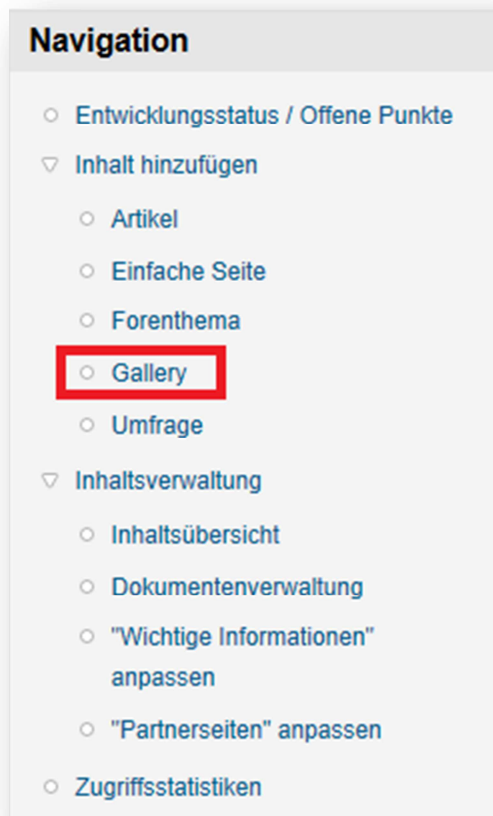


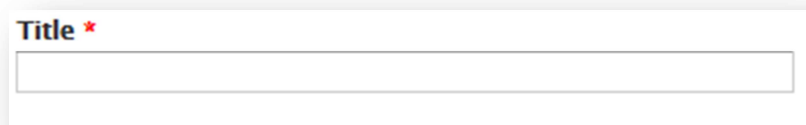
Verwendung der Galerie (V 1.0)

Erstellen einer neuen Galerie

In der Kategorie „Bilder“ ist eine Übersicht aller vorhandenen Galerien zu finden. Um eine neue Galerie in dieser Kategorie zu erstellen muss links im Navigationsmenü unter „Inhalt hinzufügen“ der Punkt „Gallery“ angeklickt werden.




Im sich öffnenden Menü kann nun für die Galerie ein Name vergeben werden



The image shows a form with a label "Title *" and an empty text input field below it.

Im Abschnitt Galerie Setting können diverse Anpassungen an der Galerie vorgenommen werden.

GALLERY SETTINGS




Number of columns *

Number of rows *

Media information *

Presentation settings



- Allow downloading of the original image
Display a "download original image" link
- Show media on a full page
- Show media in a lightbox
- Show title and description

Die Punkte „number of columns“ und „Number of rows“ sind im aktuell verwendeten Thema der Seite nicht relevant, da die eingerichteten Größen der Bilder eine Aufreihung von zwei Bildern nebeneinander festlegt. Die Summe der pro Seite dargestellten Bilder ergibt sich aus der Menge der Zeilen mal der Menge der Reihen. Im vorliegenden Beispiel wären es also 12 Bilder, also 6 Zeilen mal 2 Bilder. Ab dem 13. Bild wird eine neue Seite erstellt.

Unter „Presentation settings“ kann ausgewählt werden, wie die Bilder angezeigt werden, wenn man auf sie klickt. „Full page“ stellt die Bilder in einer neuen Seite dar, „lightbox“ öffnet einen Overlay Frame für die Darstellung.

Die Sortierung der Bilder ist so ausgelegt, das die neusten Bilder immer zuletzt eingefügt werden und somit an der letzten Stelle stehen. Um dies zu umgehen kann ein spezieller Block erstellt werden, der die neusten Bilder auf der ersten Seite zusammenfasst. Dafür muss die Option „Create a block of most recently added media“ aktiviert werden. Bei der Menge der Bilder gilt hier das gleiche wie für die Gesamtanzahl der Bilder pro Seite.

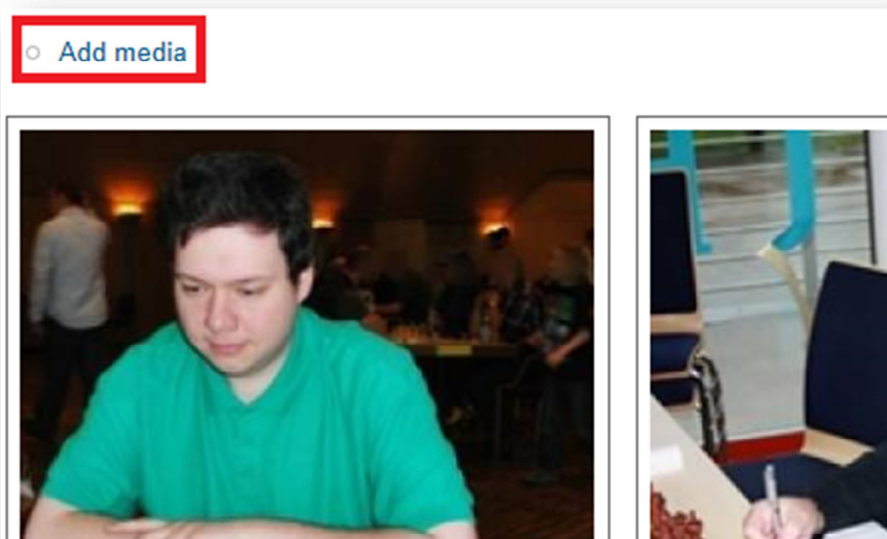
Blocks Nicht aktiviert	<input type="checkbox"/> Create a block of most recently added media
MenüEinstellungen	Number of columns * 2
Versionsinformation Keine Version	Number of rows * 3
URL-Alias-Einstellungen Kein Alias	

Anschließend wird die Galerie mit einem klick auf „Speichern“ erstellt und dann in der Galerieübersicht dargestellt.

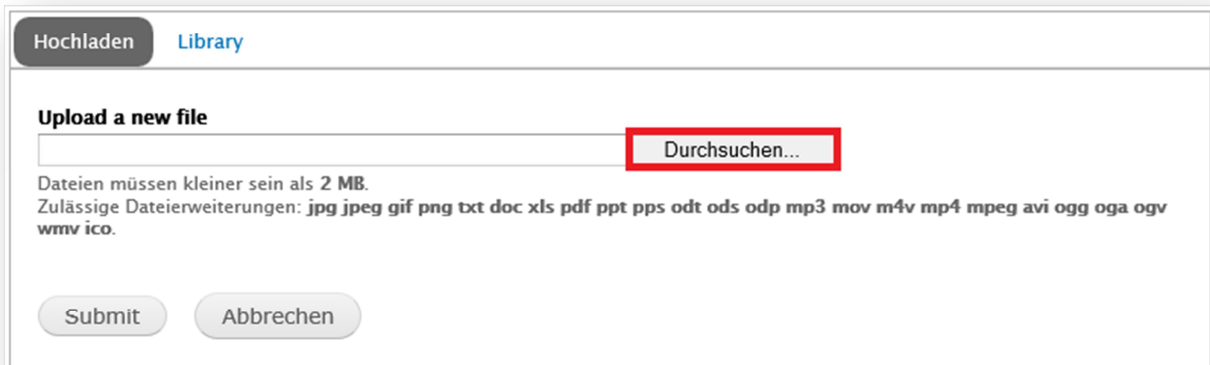
Hochladen neuer Bilder

Um einer Galerie neue Bilder hinzuzufügen kann man in der Galerie neue Bild hochladen.

Grundsätzlich können Bilder bis zu einer Größe von 2 MB hochgeladen werden. Größere Bilder sind nur über den Webmaster möglich und sollten grundsätzlich nicht verwendet werden.

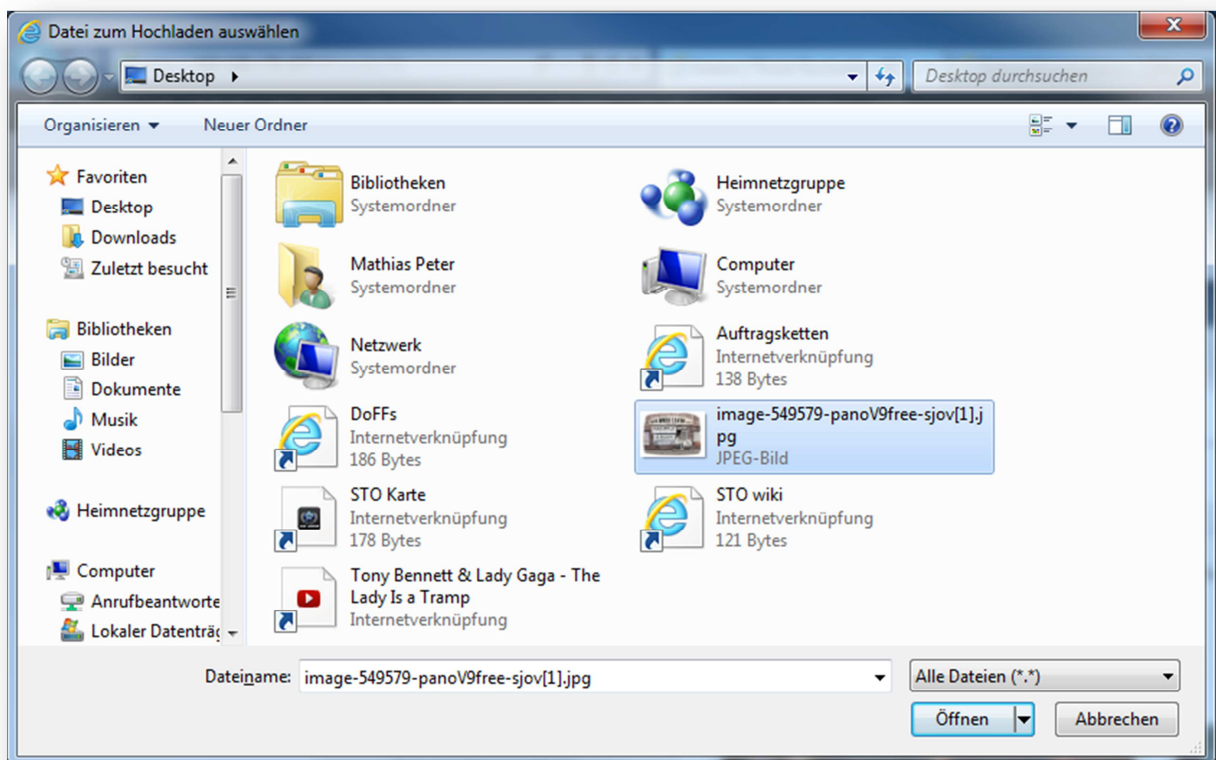


Im sich nun öffnenden Menü startet man den Assistenten zum Upload mit einem klick auf „Durchsuchen“.

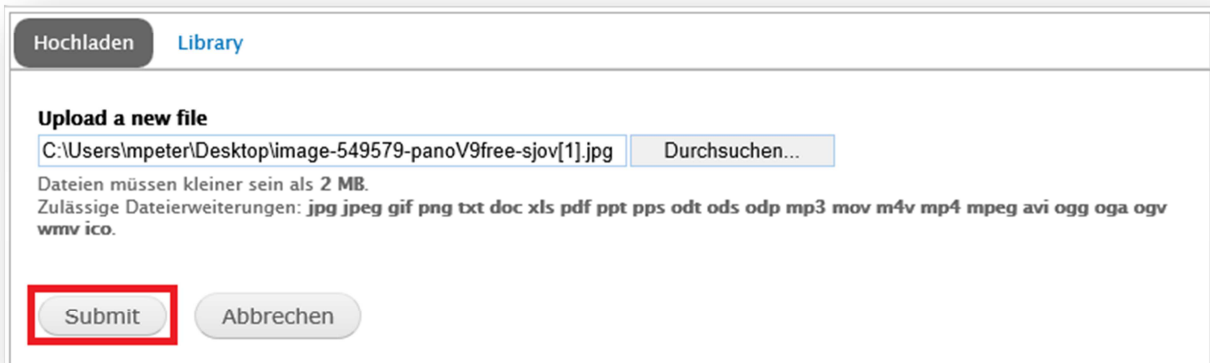


Im folgenden Menü wählt man die Datei um Upload aus.

Wichtig: Es kann stets nur eine Datei zur Zeit hochgeladen werden,



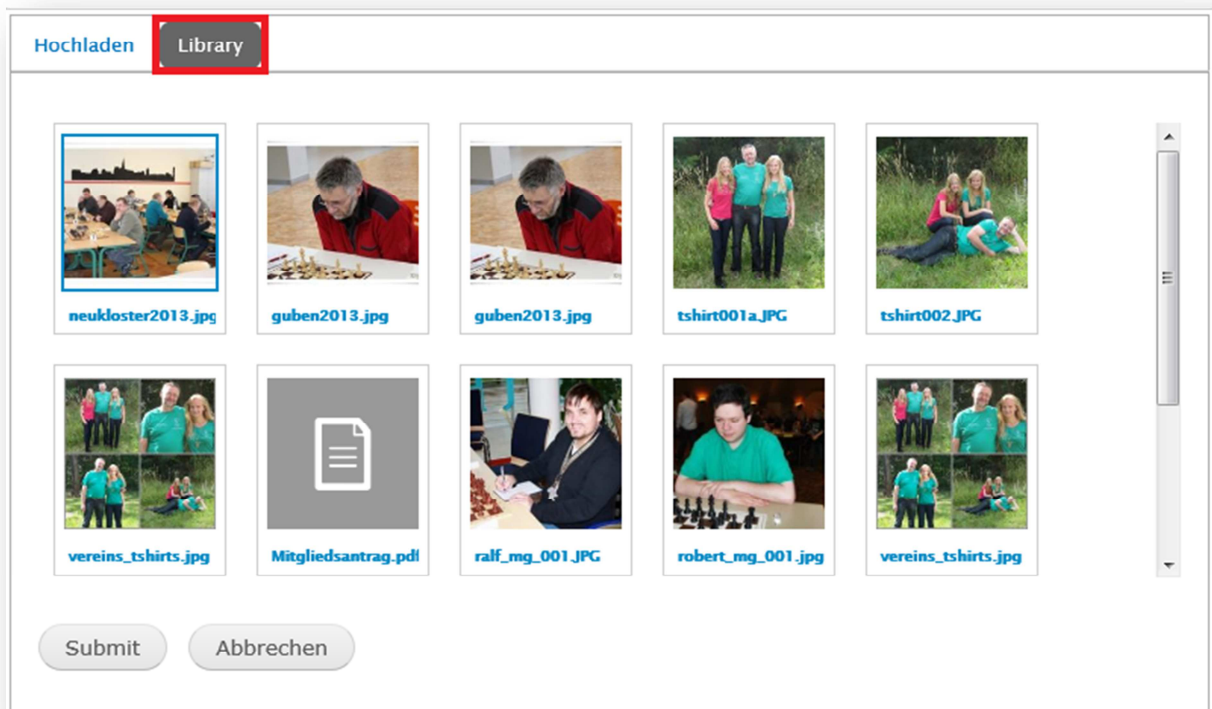
Nachdem die Datei ausgewählt wurde wird der Upload mit einem Klick auf „Submit“ gestartet.



Wichtig: Gelegentlich kann es vorkommen, dass ein Bild nach dem durchlaufen des Assistenten nicht hochgeladen wird. Teilweise meldet das System hier dann einen Fehler, zum Beispiel, dass die Datei zu groß ist. Sollte das Bild ohne solche Meldung nicht erscheinen, muss der Assistent nochmals durchlaufen werden. Dieser Fehler liegt meist am verwendeten Browser.

Vorhandene Bilder aus anderen Galerien einfügen

Der Vorgang ist ähnlich dem des Uploads neuer Bilder. Im Assistenten wird der Punkt „Library“ ausgewählt. Hier erscheint dann eine Darstellung aller vorhandenen Bilder. „Submit“ speichert die Änderung ab.

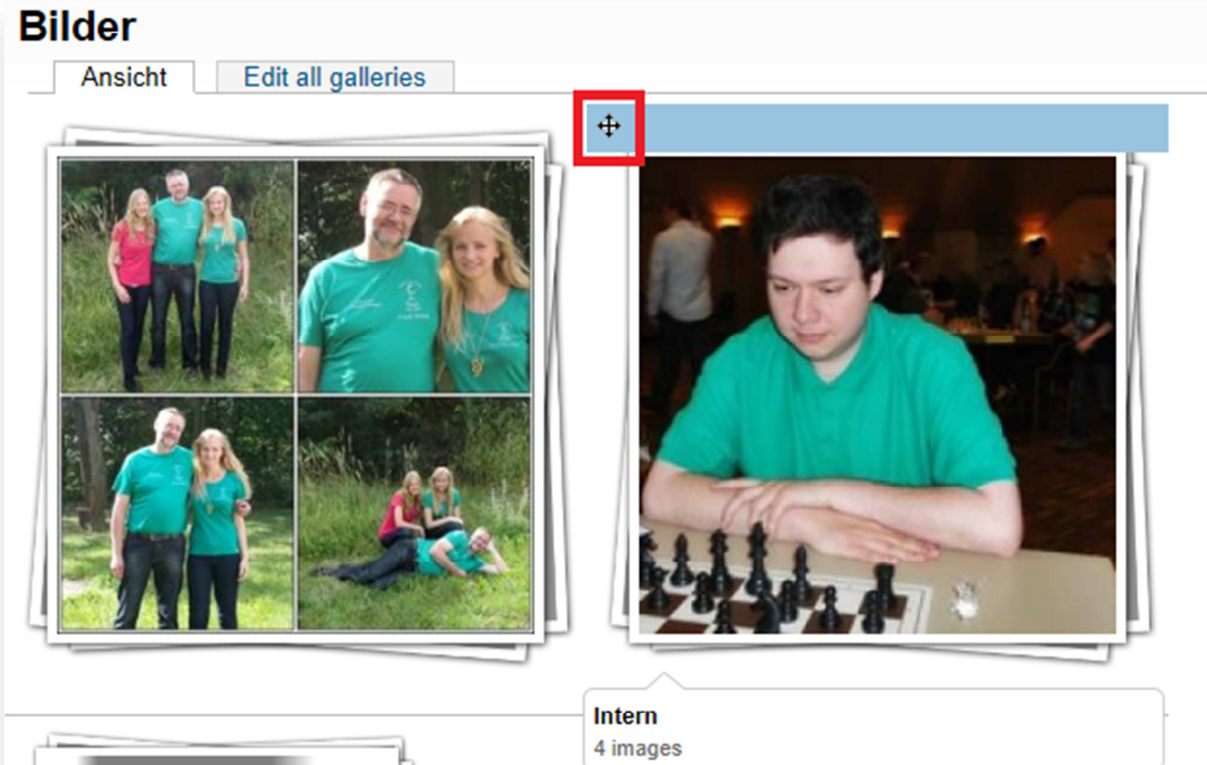


Ändern der Reihenfolge

Sowohl Bilder als auch komplette Galerien können umsortiert werden. Dies erfolgt von Hand. Um zum Beispiel Galerien umzusortieren muss in der Übersicht die Galerie mit der linken Maustaste festgehalten und an die gewünschte Position gezogen werden.

Bilder

Ansicht Edit all galleries



The screenshot shows a gallery interface. On the left, there is a grid of four photos: a group of three people, a man and a woman, a man and a woman, and a group of three people sitting on the grass. On the right, a larger photo of a man in a green shirt playing chess is displayed. A red box highlights a plus sign icon in the top left corner of the chess photo. Below the chess photo, a caption reads 'Intern' and '4 images'.

Intern
4 images

Ändern von Bildinformationen

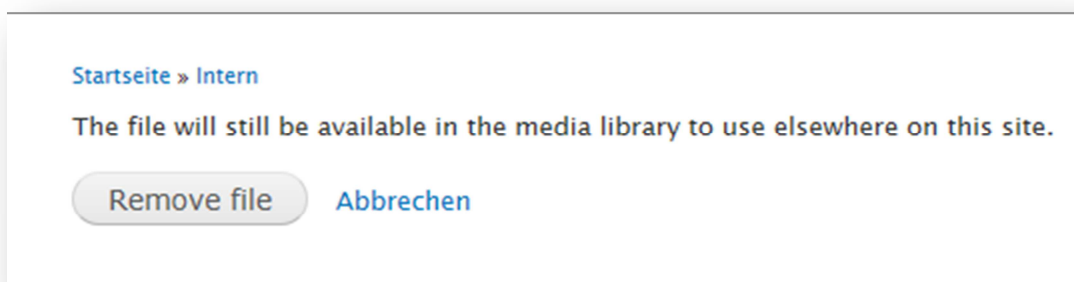
Um Bilder zu bearbeiten, zum Beispiel Kommentare zu verfassen oder den Nazeigenamen zu ändern klickt man auf das Bild und selektiert dann „Bearbeiten“



Hier kann dann, wie bei Texten auf allen anderen Seiten, Verfahren werden. Ein Klick auf „Speichern“ sichert die Änderungen.

Bilder löschen

Um ein Bild aus einer Galerie zu löschen muss man im Bild auf den Punkt entfernen klicken. Im folgen Assitenten muss dann mit „Remove file“ das löschen des Bildes aus der Galerie bestätigt werden.



Das Bild ist nach dem löschen noch immer in der Library verfügbar.

Ändern von Zugriffsrechten

Ebenso wie alle anderen Seiten können auch einzelne Galerien so eingestellt werden, das nur bestimmte Personen diese sehen können. Diese Funktion ist jedoch so tief in der Seite integriert, das in der aktuellen Version aus Sicherheitsgründen nur der Webmaster Änderungen vornehmen kann. Grundsätzlich sieht die Übersicht für diese Funktion wir folgt aus:

[Startseite](#) » [Intern](#)

You can set grants per users. Enter a name or a partial name in the box and click Search or press return. You need to check the Keep? checkbox if you want to keep the user for granting. Note that user grants are additional to those coming from roles.

ROLLE	ANSICHT	BEARBEITEN	LÖSCHEN
Gast	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Enter names to search for users: